

居住者名簿

(区分所有者および居住者調査票)

この居住者名簿は、管理規約第69条（居住者調査）にもとづき実施するものです。

本届出書で得た個人情報は、「居住者名簿の作成・管理に関する内規」にもとづき、理事長管理下で秘密厳守し管理します。

住戸番号	棟 号室	提出者名
------	---------	------

1. 区分所有者の情報

(注) 賃貸借入居の場合は、区分所有者との関係を□して下さい

(□持分共有者、□第三者、□2親等内親族、□を入れてください)

共有の場合、代表者を太線内に記入して下さい		年齢	性別	電話番号	日常連絡がつく番号をお願いします	特記事項 □を入れてください
フリガナ		男・女	自宅	- -	-	□有・□無
氏名			携帯	- -	-	
			勤務先	- -	-	
フリガナ		男・女	自宅	- -	-	□有・□無
氏名 (共有者)			携帯	- -	-	
			勤務先	- -	-	

2. 同居者の情報

同居者の方は世帯主との続柄を記入して下さい。

区分所有者と世帯主が同一の場合は氏名欄「同上」でも結構です

氏名・フリガナ		年齢	性別	続柄	日常連絡がつく番号をお願いします	特記事項 □を入れてください
フリガナ		男・女			-	□有・□無
氏名					- -	
					- -	
フリガナ		男・女			-	□有・□無
氏名					- -	
					- -	
フリガナ		男・女			-	□有・□無
氏名					- -	
					- -	
フリガナ		男・女			-	□有・□無
氏名					- -	
					- -	
フリガナ		男・女			-	□有・□無
氏名					- -	
					- -	

3. 緊急時の連絡先（同居者以外）

氏名（フリガナ）・社名		続柄：兄弟姉妹・親類・友人	日常連絡がつく番号をお願いします	特記事項
フリガナ			- -	
氏名			- -	
			- -	
フリガナ			- -	
氏名			- -	
			- -	

4. その他

1)災害発生時に自力で避難することが困難な同居者の場合、病気等で加療中の場合も同様です。特記事項の□を入れてください。

□で有の場合は、余白欄にかかりつけ医の病院名・医師名・電話番号を記入ください。

2)記載内容に変更が発生した場合は、すみやかに変更の居住者名簿を作成し、管理組合事務所に提出してください。

(注) 本名簿を作成し封筒に入れ封印のうえ、管理センターまたは管理組合事務所に提出してください。